

Brochure inkomenstarief voor ouders

Als je kind opgevangen wordt in een opvanglocatie met inkomenstarief, dan vind je hier alle info. Inkomenstarief is de prijs voor kinderopvang volgens je inkomen.

Niet alle opvang werkt met het inkomenstarief: vraag dit na bij je opvang.

INHOUD

HET ATTEST INKOMENSTARIEF	2
Je attest aanvragen in 4 stappen	2
Co-ouderschap of echtscheiding	3
Aanpassingen aan het inkomenstarief	3
Je persoonlijke gegevens zijn beschermd	4
Controle van je attest inkomenstarief	4
HOEVEEL BETAAL JE?	5
Je baby of peuter	5
Financieel onmogelijk? Vraag een individueel verminderd tarief	5
Je schoolkind	6
Opvang 's nachts of opvang gedurende 11 uur en langer	6
Berekening van het inkomenstarief	7
Inschrijvingsprijs, waarborg, ...	8
WELKE DAGEN BETAAL JE, WELKE NIET?	9
Het opvangplan	9
Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen	10
Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen	10
AANWEZIGHEDEN VAN JE KIND	11
FACTURATIE EN BETALING	11
Hoe betalen?	11
HET FISCAAL ATTEST	12
Dit staat er op je attest	12
Wat staat er niet op je fiscaal attest?	12
HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST	13
Schriftelijke overeenkomst	13
Huishoudelijk reglement	13
WAT BIJ PROBLEMEN?	13
PRECIEZE BEREKENINGSMETHODE EN SCHALEN	14
Berekening van het inkomenstarief	14

HET ATTEST INKOMENSTARIEF

GOED OM TE WETEN

Om je kind te laten opvangen in een opvang met inkomenstarief, bezorg je een **attest inkomenstarief** aan je opvang.

De opvang heeft je attest inkomenstarief nodig, ook als je jouw inkomen niet wil bekend maken. Het attest wordt gebruikt om facturen te maken en om subsidies van Kind en Gezin te krijgen.

Je vraagt je attest inkomenstarief aan op **mijn.kindengezin.be**.

Per kind in de opvang heb je een attest nodig.

Als je jouw inkomen niet wil bekend maken, dan kan je dit in de module aanduiden. Je krijgt dan een attest met het maximumtarief dat je aan de opvang geeft.

JE ATTEST AANVRAGEN IN 4 STAPPEN

STAP 1 **Registreer je op mijn.kindengezin.be**

Dit heb je nodig:

- Je Federal Token of je e-ID, een e-IDkaartlezer en je pincode;
- Een eigen e-mailadres.

STAP 2 **Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan**

- Wanneer? De maand voordat je kind voor het eerst alleen in de kinderopvang is.
 - Als je samen met je kindje gaat wennen, heb je dit attest nog niet nodig. De regeling voor het wennen van kinderen vind je in het huishoudelijk reglement van je opvang.
- Door je registratie op **mijnkindengezin.be** kan Kind en Gezin automatisch gegevens over je inkomen en gezinssamenstelling in de databanken van FOD financiën en Rijksregister ophalen. Zo wordt je tarief berekend.
- Als je alle stappen hebt doorlopen, ontvang je het attest met je inkomenstarief via e-mail.

STAP 3 **Bezorg je attest inkomenstarief aan je kinderopvang**

STAP 4 **Vanaf wanneer gaat je attest inkomenstarief in?**

De eerste dag van de maand waarin het kindje voor het eerst alleen naar de opvang gaat.

HULP NODIG?

- Veelgestelde vragen op **mijn.kindengezin.be** bij Contact en Help.
 - Kijk in de linkerkolom bij 'registreren op Mijn Kind en Gezin' of 'Inkomenstarief'.
- Vraag hulp aan je opvang.
- Bel de Kind en Gezin-Lijn op **078 150 100**, elke werkdag van 8 tot 20 uur.

CO-ouderschap of echtscheiding

Verblijven de kinderen via een verblijfsregeling **afwisselend bij jou en je ex-partner** en doen jullie beiden een beroep op de kinderopvang met inkomenstarief, dan zijn er **2 attesten** inkomenstarief nodig:

- één voor het inkomenstarief vanuit jouw situatie;
- één voor het inkomenstarief vanuit de situatie van je ex-partner.

Gaan jullie apart wonen nadat jullie al samen opvang met inkomenstarief gebruikten, dan kan één partner het attest aanpassen en één partner een nieuw aanvragen.

Aanpassingen aan het inkomenstarief

Een fout op je attest inkomenstarief rechtzetten

Neem contact op met de **Kind en Gezin-Lijn** op het nummer **078 150 100** (elke werkdag van 8 tot 20 uur).

Je inkomenstarief herberekenen door een verandering in het gezin

Wanneer moet je herberekenen?

Als er wijzigingen zijn bij de personen die het kind ten laste hebben, bijvoorbeeld een echtscheiding, een overlijden, een huwelijk, gaan samenwonen, ...

Wanneer kan je herberekenen?

Als het aantal kinderen ten laste toeneemt, want dan krijg je een lager tarief.

Hoe?

- Via **mijn.kindengezin.be** Hou je huidige attest inkomenstarief klaar voor het nummer van het attest dat je moet invoeren.
- Hulp nodig? Vraag aan je opvang of bel de **Kind en Gezin-Lijn**.

Vanaf wanneer nieuwe tarief?

De maand waarin de wijziging wordt berekend.

JE PERSOONLIJKE GEGEVENS ZIJN BESCHERMD

Je persoonlijke gegevens worden behandeld volgens de Privacywet:

- Ze worden enkel ingezameld en verwerkt om jou de **nodige informatie te geven**.
- Ze worden **niet bekendgemaakt aan derden** en worden niet voor directe marketing gebruikt.
- Je hebt **steeds toegang** tot je persoonlijke gegevens, na een schriftelijke aanvraag. Je kan ze op juistheid controleren en onjuistheden doen verbeteren.
- Kind en Gezin treft de best mogelijke **veiligheidsmaatregelen** om te voorkomen dat derden misbruik van jouw persoonlijke gegevens zouden maken.

CONTROLE VAN JE ATTEST INKOMENSTARIEF

Het inkomenstarief maakt mogelijk dat veel ouders volgens hun inkomen kinderopvang kunnen betalen. Omdat de Vlaamse overheid de betaalbaarheid en leefbaarheid van opvang belangrijk vindt, investeren we heel wat subsidiegeld om dit mogelijk te maken. Om ervoor te zorgen dat onze subsidies correct worden gebruikt, doen we **dagelijks via een steekproef een controle** op de berekeningen van het inkomenstarief.

Controle van jouw gegevens? Dan verloopt dit als volgt:

- Je krijgt een brief met uitleg over de steekproefcontrole en de documenten die je aan Kind en Gezin moet bezorgen.
- Wij vergelijken de ontvangen documenten met je aanvraag en gaan na of het inkomenstarief correct is.
- Als er een verschil is tussen beide inkomenstarieven, dan gaan we na wat de oorzaak is. Gaat het over een verkeerde interpretatie of een valse verklaring?
- Binnen de 10 dagen na ontvangst van de bewijzen sturen we jou een brief met een overzicht van de vaststellingen, het berekende inkomenstarief en eventueel het correcte attest inkomenstarief.
- Je kan binnen 14 dagen reageren op de brief met de vaststellingen.
- Mogelijke gevolgen:
 - Alles is OK: geen aanpassing.
 - Een verhoging of verlaging van het inkomenstarief.
 - Als je niet of niet op tijd de documenten bezorgt of als blijkt dat je bewust fraudeerde: het maximale inkomenstarief. Dit tarief loopt tot de maand die volgt op het indienen van de correcte bewijsstukken en wordt niet herzien met terugwerkende kracht.

HOEVEEL BETAAL JE?

In het kort

- Van **1 januari 2014 tot 31 december 2014** betaal je tussen 1,56 euro en 27,71 euro per dag.
- De opvang kan **bijkomende kosten** berekenen.
- Als je financiële problemen hebt, dan kan je **een individueel verminderd tarief** aanvragen.

Jaarlijks op 1 januari wordt het inkomenstarief automatisch geïndexeerd.

JE BABY OF PEUTER

Vanaf 1 april 2014 betaal je in een opvanglocatie met inkomenstarief voor je baby of peuter altijd het inkomenstarief. Er is geen andere prijs mogelijk.

- Voor opvang tussen 5 uur en 11 uur op een dag: 100% van het inkomenstarief.
- Voor opvang gedurende minder dan 5 uur op een dag: 60% van het inkomenstarief.
- Is je kind op één dag op verschillende tijdstippen aanwezig? (bv. 2 uur 's morgens in de opvang, dan naar huis en vervolgens 2 uur 's namiddags in de opvang). Dan worden die samengevoegd per dag per opvanglocatie.

FINANCIEEL ONMOGELIJK? VRAAG EEN INDIVIDUEEL VERMINDERD TARIEF

Bij werkloosheid, leefloon of een moeilijke financiële situatie, kan je vanaf 1 april 2014 aan het OCMW een individueel verminderd inkomenstarief vragen.

Het verminderd tarief bedraagt:

- ofwel het minimumtarief (1,56 euro);
- ofwel 50% van het berekende tarief (minimaal 1,56 euro).

Werkwijze:

- Het OCMW kan na een sociaal onderzoek en beoordeling van je financiële situatie het individueel verminderd tarief toekennen.
- Het OCMW brengt Kind en Gezin op de hoogte.
- Kind en Gezin maakt dan een nieuw attest inkomenstarief aan en bezorgt jou dit per post.
- Je geeft het nieuwe attest af aan je opvang.

Het individueel verminderd tarief is geldig gedurende een jaar.

Attesten voor 1 april 2014 met een lager tarief of sociaal tarief

- Heb je voor 1 april 2014 een attest met een lager inkomenstarief omdat je inkomen 20% gedaald was? Dan blijft dit geldig tot 31 december 2014. In december vraag je een nieuw attest inkomenstarief aan.
- Heb je voor 1 april 2014 een attest met een sociaal tarief? Dan blijft dit geldig tot 31 maart 2015. In maart vraag je een nieuw attest inkomenstarief aan.
- Bij financiële moeilijkheden kan je na deze periode een individueel verminderd tarief aanvragen.

JE SCHOOLKIND

Heel wat opvangvoorzieningen vangen ook schoolkinderen van het kleuter- of lager onderwijs op.

Sommige opvang vraagt voor deze opvang een vaste prijs, andere opvang het inkomenstarief.

Vraag dit na bij je opvang. De regeling moet in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst staan.

Als je voor buitenschoolse opvang volgens inkomenstarief betaalt, dan betaal je volgens de opvangduur:

- tot 2.59 uur: 40% van het inkomenstarief,
- van 3 tot 4.59 uur: 60% van het inkomenstarief,
- van 5 tot 10.59 uur: 100% van het inkomenstarief
- Voor een warme maaltijd kan de opvang dan een bijkomende kost aanrekenen.

OPVANG 'S NACHTS OF OPVANG GEDURENDE 11 UUR EN LANGER

Er is opvang die ook kinderen 's nachts opvangt of gedurende 11 uren en langer.

Sommige opvang vraagt voor deze opvang een vaste prijs, andere opvang het inkomenstarief.

Vraag dit na bij je opvang. De regeling moet in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst staan.

Als je opvang volgens inkomenstarief betaalt, dan betaal je voor opvang 's nachts (20-6 uur) of voor opvang die 11 uur of langer duurt 160% van het inkomenstarief.

BEREKENING VAN HET INKOMENSTARIEF

Jouw inkomenstarief wordt berekend **op basis van het inkomen op je aanslagbiljet**.

- **Mijn.kindengezin.be** maakt automatisch de koppeling naar je inkomensgegevens.
- Als inkomen wordt gebruikt: het gezamenlijk belastbaar inkomen vóór de aftrekbare bestedingen.
- Als aanslagbiljet wordt gebruikt: het meest recente Belgische aanslagbiljet voor personenbelasting en aanvullende belastingen dat bij de FOD financiën beschikbaar is.

Je vindt de precieze berekeningsmethode en schalen achteraan deze brochure.

Heb je **geen aanslagbiljet**, dan kan een aanvraag 'attest inkomenstarief' **enkel via de Kind en Gezin-Lijn**. Leg alvast je bewijs van inkomen klaar!

- Je kan de Kind en Gezin-Lijn contacteren op 078 150 100, elke werkdag van 8 tot 20 uur.
- Het inkomenstarief wordt berekend op basis van:
 - **de loonfiche of een bewijs van een officiële instantie zoals RVA, RIZIV of OCMW;**
 - Men gebruikt het brutobedrag van de maand voor de start van de opvang.
 - Dit wordt omgezet in een jaarbedrag.
 - **voor beginnende zelfstandigen en beginnende meewerkende echtgenoten: een aansluitingsverklaring afgeleverd door het Sociaal Verzekeringsfonds der Zelfstandigen.**
 - Men gebruikt het fictieve loon, vastgesteld door de Nationale Hulpkas voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen. Bedragen: zie laatste pagina van deze brochure.
- Geen bewijs van inkomen? Dan betaal je het maximumtarief. Is dat financieel onmogelijk, dan kan je bij het OCMW een individueel verminderd tarief vragen.

Je vindt de precieze berekeningsmethode en schalen achteraan deze brochure.

Vermindering vanaf het tweede kind ten laste en voor een meerling

- Je krijgt 3,14 euro korting per kind ten laste vanaf het tweede kind.
Voorbeeld: je hebt 3 kinderen. Dan krijg je 6,28 euro (2 x 3,14 euro) vermindering per dag per opgevangen kind.
- Heb je één of meerdere meerlingen, dan krijg je één extra vermindering van 3,14 euro.
Voorbeeld: Je hebt 3 kinderen en er is een tweeling bij. Dan krijg je 9,42 euro (2 x 3,14 euro + 3,14 euro) vermindering per dag per opgevangen kind.

Voor pleegkinderen betaal je het minimumtarief van 1,56 euro.

Er is geen extra prijsvermindering voor een kind met een handicap.

Eventuele bijkomend kosten

De opvang mag voor bepaalde zaken bijkomende kosten vragen. Ze moeten duidelijk opgenomen zijn in het huishoudelijk reglement:

- verzorgingsproducten, het gebruik en de afvalverwerking van luiers, uitzonderlijke maar noodzakelijke uitgaven voor je kind die voorzien zijn in het huishoudelijk reglement en in de schriftelijke overeenkomst,
 - beperkt tot maximaal de werkelijk gemaakte kosten, de personeelskosten niet meegerekend;
- administratie- en facturatiekosten,
 - beperkt tot maximaal 3,5 euro per maand per opgevangen kind;
- vervoer,
 - beperkt tot het bedrag per kilometer vermeld in het Koninklijk Besluit houdende algemene regeling inzake reiskosten;
- kinderopvang voor of na de uren zoals overeengekomen in het opvangplan, zonder akkoord van de opvang (alleen in gevallen dat de opvang voor voldongen feit is geplaatst);
- inningskosten bij wanbetaling;
 - beperkt tot maximaal de werkelijk gemaakte kosten, de personeelskosten meegerekend;
- het verlies of de beschadiging van materiaal dat door de opvang aan jou ter beschikking gesteld wordt om mee naar huis te nemen (vb. een registratiebadge);
 - beperkt tot maximaal de werkelijk gemaakte kosten, de personeelskosten niet meegerekend.

INSCHRIJVINGSPRIJS, WAARBORG,...

Als de organisator voor de start van de opvang een inschrijvingsprijs, een waarborg of gelijk welke som geld vraagt (ongeacht de benaming), dan kan dit enkel als waarborg gebruikt worden als je volgende verplichtingen uit de schriftelijke overeenkomst of het huishoudelijk reglement niet nakomt:

- naleven van de schriftelijke reservatie van een opvangplaats;
- betalen van facturen;
- naleven van de opzegbepalingen.

Als aan deze verplichtingen voldaan is, dan moet de opvang jou dit geld terugstorten.

De opvang mag maximum 250 euro vragen. Voor gezinnen met een gezamenlijk belastbaar inkomen vóór aftrekbare bestedingen lager dan 27000 euro is dit maximumbedrag 50 euro.

WELKE DAGEN BETAAL JE, WELKE NIET?

Ten laatste op 1 april 2015 zal je opvang het systeem 'bestellen is betalen' invoeren. Ze moet dit ook in haar huishoudelijk reglement vastleggen en een nieuwe overeenkomst met je sluiten. passen.

Je betaalt het inkomenstarief voor de **dagen die je gereserveerd hebt** in het opvangplan en voor eventueel extra afgesproken dagen. Je hebt **recht op een aantal afwezigheidsdagen** waarvoor je niet betaalt. Ook voor **collectieve sluitingsdagen van de opvang** betaal je niet.

Als je het individueel verminderd tarief hebt, dan betaal je voor gereserveerde en eventuele extra dagen het verminderd tarief.

HET OPVANGPLAN

- Het opvangplan is een overzicht waarin je met de opvang zo goed mogelijk afspreekt wanneer het kind naar de opvang zal komen en wanneer niet.
- Het bevat ook afspraken over de jaarlijkse gezinsvakantie, een eventuele langdurige ziekte van het kind en aanpassingen van het opvangplan.
- Een opvangplan wordt in onderling akkoord tussen jou en de opvang afgesloten en maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst.
- Het opvangplan is het resultaat van een onderhandeling over de verwachtingen en vragen van beide partijen. Van de opvang wordt een inspanning gevraagd om binnen haar mogelijkheden op jouw vraag in te gaan, maar ze moet of kan niet steeds ingaan op alle verwachtingen.

Is de opvang moeilijk te plannen?

De opvang zal samen met jou een oplossing zoeken. Bijvoorbeeld als je een wisselend werkrooster hebt, dan kunnen jullie het aantal dagen per week of maand vastleggen en afspreken hoe de concrete planning telkens doorgegeven wordt. Zo kan je bijvoorbeeld op het einde van de maand ervoor het opvangplan doorgeven voor de maand erna.

Aanpassingen

- In overleg met de opvang, zijn extra dagen bovenop de gereserveerde mogelijk, als er dan plaats en voldoende personeel is in de opvang. Je betaalt voor deze dagen het inkomenstarief of het individueel verminderd tarief.
- Merken jullie dat het opvangplan niet meer werkt? Dan kunnen jullie afspreken om het aan te passen.

Schriftelijke overeenkomst

In de schriftelijke overeenkomst staat ook:

- hoelang een opvangplan geldig is: voor de duur van de opvang, jaarlijks, maandelijks of korter;
- hoe jij of de opvang het opvangplan kan wijzigen;
- wat de gevolgen zijn als je het opvangplan niet naleeft (het kind komt niet, het kind wordt later afgehaald,...).

GERECHTVAARDIGDE AFWEZIGHEIDSDAGEN

Je hebt recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Dit zijn dagen die je gereserveerd hebt waarop het kind afwezig kan zijn zonder dat je moet betalen. Het maakt niet uit om welke reden je kind afwezig is. Bijvoorbeeld: een baby is enkele dagen ziek thuis, je neemt een snipperdag, je kindje gaat eens een dagje naar oma, ...

- **Je hebt recht op minimum 18 dagen per volledig kalenderjaar en voor een voltijds opvangplan;**
 - Een voltijds opvangplan is een opvangplan van minstens 5 dagen per week, waarbij er per dag meer dan 5 uur kinderopvang is;
 - Als je geen voltijds opvangplan hebt, dan kan de opvang dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderen.
- **Ook tijdens de collectieve sluitingsdagen van de opvang moet je niet betalen. Ze zijn niet inbegrepen in het minimum van 18 dagen.**

De opvang mag altijd meer dagen geven dan dit minimum. Ze moet de regeling duidelijk in het huishoudelijk reglement opnemen.

ONGERECHTVAARDIGDE AFWEZIGHEIDSDAGEN

- Dit zijn de afwezigheidsdagen bovenop de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.
- De opvang kan vrij bepalen of ze jou voor deze dagen laat betalen en aan welk tarief. Dit moet duidelijk in het huishoudelijk reglement staan. Deze prijs mag niet hoger zijn dan het maximum inkomenstarief (in 2014: 27,71 euro per dag).

Waarom deze regeling?

Door deze aanpak kan de opvang haar planning goed maken. Zo weet ze precies op welke dagen nog plaats is in de opvang en kunnen we zoveel mogelijk ouders aan een opvangplaats helpen. Bovendien weet de opvang dan ook op welke inkomsten ze kan rekenen, zowel wat ouders betalen als wat ze uit subsidies krijgt. Dit is belangrijk om de opvang financieel leefbaar te houden.

AANWEZIGHEDEN VAN JE KIND

GOED OM TE WETEN

Kijk de aanwezigheden van je kind goed na. Dit kan latere **betwistingen over facturen vermijden**.

De opvang registreert elke dag de aankomst- en vertrektijd van je kind. Deze informatie is belangrijk voor de facturen en voor de subsidies die de opvang van Kind en Gezin krijgt.

De opvang zal je vragen deze aanwezigheden schriftelijk of elektronisch te bevestigen. De opvang kiest zelf hoe vaak: dagelijks, wekelijks,...maar het is wel belangrijk dat je iedere aanwezigheid kan bevestigen, zodat er achteraf geen discussies mogelijk zijn.

FACTURATIE EN BETALING

De opvang zal jou **maandelijks een factuur** bezorgen. Zij kan dit ook uitbesteden aan een extern bedrijf.

Het bedrag op de factuur hangt af van:

- het bedrag op het attest inkomenstarief;
- de aanwezigheden van je kind;
- eventuele kosten die de opvang mag aanrekenen;
- eventuele niet gerechtvaardigde afwezigheden van je kind.

Ben je niet akkoord met de gefactureerde bedragen? Bespreek dit met je kinderopvang.

HOE BETALEN?

In het huishoudelijk reglement vind je de info over het betalen van de facturen. De opvang mag je niet verplichten tot domiciliëring.

HET FISCAAL ATTEST

Je kan de kosten voor kinderopvang inbrengen in je belastingen. Elk jaar ontvang je van je kinderopvang een fiscaal attest hiervoor.

Vak I is ingevuld door Kind en Gezin en Vak II door de kinderopvang.

DIT STAAT ER OP JE ATTEST:

- naam van de personen die de opvang betalen;
- naam en geboortedatum van het kindje;
- het aantal effectieve verblijfsdagen;
- de bijdrage van het gezin zoals vermeld op het attest met inkomenstarief;
- het bedrag dat je effectief betaalde voor de opvang van je kinderen in het voorbije jaar. Ook bedragen die je in januari betaalde voor het jaar ervoor staan er op.

WAT STAAT ER NIET OP JE FISCAAL ATTEST?

- de bedragen waarvoor je wel een factuur hebt ontvangen maar nog niet hebt betaald. De maand december zal bijvoorbeeld niet op het attest staan omdat dit pas betaald kan worden in het volgende jaar.
- De betaalde bedragen voor extra kosten .

VRAGEN OVER DE FISCALE AFTREK?

Federale Overheidsdienst Financiën

Tel: 02 572 57 57

Website: <http://www.minfin.fgov.be/portail2/nl/index.htm>, kies voor publicaties gezin,
Brochure 'belastingvermindering voor kinderopvang'.

HET HUISHOUELIJK REGLEMENT EN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

GOED OM TE WETEN

Het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst zijn **belangrijke documenten** voor de opvang van je kind.

SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Een schriftelijke overeenkomst is een **overeenkomst tussen de opvang en jouw gezin**. Het bevat alle specifieke afspraken voor de opvang van jouw kind. Jij en de opvang kunnen ernaar terug grijpen als er onduidelijkheid of betwisting is. Het is dan ook belangrijk dat je akkoord bent met de schriftelijke overeenkomst, dat je ze ondertekent en dat je een kopie bewaart.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement is een **algemeen document over de werking van de opvang** dat voor elk gezin van toepassing is. Je ondertekent het voor kennisneming en ontvangst.

Dit document kan de opvang eenzijdig wijzigen. Vanaf 1 april 2015 moet de opvang wijzigingen in jouw nadeel minstens 2 maanden voordien meedelen. Als je niet akkoord gaat met deze wijzigingen, dan kan je binnen de 2 maanden de schriftelijke overeenkomst opzeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

In beide documenten zijn een aantal onderwerpen verplicht om op te nemen. Je vindt ze op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/kinderopvang/nieuw-decreet/vergunning/>.

WAT BIJ PROBLEMEN?

Het is de bedoeling dat iedereen zich goed voelt bij de opvang: jij, je kind en de opvang. Als er vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld rond het inkomenstarief of het opvangplan, dan kan je het volgende doen:

- Vraag een gesprek met de verantwoordelijke van de opvang om samen naar een oplossing te zoeken.
- Soms is de organisator van de opvang een bestuur, zoals de gemeente of een VZW. Kom je er met de verantwoordelijke niet uit, dan kan je contact opnemen met dit bestuur.
- Komen jullie niet tot een oplossing of is er een ernstig probleem? Dan kan je contact nemen met de Klachtendienst van Kind en Gezin. Hier lees je meer over wat de Klachtendienst voor jou kan doen: <http://www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten/>.

BEREKENING VAN HET INKOMENSTARIEF

Gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen

Inkomenstarief

Inkomen lager dan 15 065,83 euro

Bedrag inkomen x 0,000385

De hoogste korting is 25% korting. Deze korting wordt gradueel afgebouwd.

Dit geeft deze tabel:

van	tot en met	korting
-	15.065,83	25%
15.065,84	15.115,83	24%
15.115,84	15.165,83	23%
15.165,84	15.215,83	22%
15.215,84	15.265,83	21%
15.265,84	15.315,83	20%
15.315,84	15.365,83	19%
15.365,84	15.415,83	18%
15.415,84	15.465,83	17%
15.465,84	15.515,83	16%
15.515,84	15.565,83	15%
15.565,84	15.615,83	14%
15.615,84	15.665,83	13%
15.665,84	15.715,83	12%
15.715,84	15.765,83	11%
15.765,84	15.815,83	10%
15.815,84	15.865,83	9%
15.865,84	15.915,83	8%
15.915,84	15.965,83	7%
15.965,84	16.015,83	6%
16.015,84	16.065,83	5%
16.065,84	16.115,83	4%
16.115,84	16.165,83	3%
16.165,84	16.215,83	2%
16.215,84	16.265,83	1%
16.265,84	en hoger	0%

De eventuele korting voor meerdere kinderen ten laste en een eventuele meerling, wordt pas nadien in vermindering gebracht.

inkomen van 15.065,84 euro tot en met 41 774,97 euro

Bedrag inkomen x 0,000385

Het inkomenstarief bedraagt maximaal 15,88 euro.

inkomen van 41 774,98 euro tot en met 59 772,14 euro

Bedrag inkomen x 0,000380

Het inkomenstarief bedraagt maximaal 20,95 euro.

inkomen vanaf 59 772,1 euro

Per begonnen inkomensschijf van 3700 euro vanaf 59 772,15 euro verhoogt het inkomenstarief van 20,95 euro met 0,60 euro.

Het inkomenstarief bedraagt maximaal 27,71 euro.

Dit geeft deze schaal:

van	tot en met	ob
59.772,15	63.472,14	21,55
63.472,15	67.172,14	22,15
67.172,15	70.872,14	22,75
70.872,15	74.572,14	23,35
74.572,15	78.272,14	23,95
78.272,15	81.972,14	24,55
81.972,15	85.672,14	25,15
85.672,15	89.372,14	25,75
89.372,15	93.072,14	26,35
93.072,15	96.772,14	26,95
96.772,15	100.472,14	27,55
100.472,15	en meer	27,71

Vermindering voor gezinnen met meer dan één kind ten laste en voor gezinnen met een meerling

3,14 euro

Minimaal inkomenstarief per dag per kind

Dit bedraagt in alle gevallen 1,56 euro per dag per kind.

De coëfficiënt voor de omzetting van het maandinkomen in een jaarinkomen

11,54

Beginnende zelfstandigen die geen aanslagbiljet kunnen voorleggen

Deze bedragen worden gebruikt voor de eerste 3 jaren van de activiteit als zelfstandige.

- Beginnende zelfstandigen in hoofdberoep: 12 830,63 euro.
- Beginnende zelfstandigen in bijberoep: 1 419,50 euro

Meewerkende echtgenoten die een volledig sociaal statuut kiezen: 5 636,50 euro.

Info gebaseerd op de beschikbare info op 27/02/2014 en onder voorbehoud van de goedkeuring van de regelgeving.