

Wat te doen na een overlijden?

Informatie voor nabestaanden

campus Sint-Augustinus
Oosterveldlaan 24
2610 Wilrijk
tel. + 32 3 443 30 11

campus Sint-Vincentius
Sint-Vincentiusstraat 20
2018 Antwerpen
tel. + 32 3 285 20 00

campus Sint-Jozef
Molenstraat 19
2640 Mortsel
tel. + 32 3 444 12 11

BTW BE 0428.651.017 - RPR Antwerpen
gzaziekenhuizen@gza.be
www.gzaziekenhuizen.be

Beste mevrouw, meneer

Het overlijden van iemand die je kent, een vriend, een familielid of een partner is een ingrijpende gebeurtenis. Naast het verdriet moet je ook een hele reeks administratieve formaliteiten in orde brengen.

Wanneer je geconfronteerd wordt met een overlijden op één van onze campussen, bezorgen wij je aan de hand van deze brochure een kort overzicht van wat je kan of moet doen. Heb je nood aan meer inlichtingen, dan kan je steeds contact opnemen met de vermelde instanties.

Naast de contactadressen voor praktische hulp, geven we ook mee waar je terecht kan voor bijkomende psychologische en spirituele ondersteuning.

Ondanks onze zorg om deze brochure actueel te houden, kan het gebeuren dat sommige gegevens ondertussen gewijzigd zijn. Aarzel niet om bij onduidelijkheden contact op te nemen met de sociale dienst van het ziekenhuis.

Deze brochure werd opgesteld door de palliatieve eenheid en het Palliatief Support Team van GZA Ziekenhuizen, in samenwerking met de sociale en pastorale diensten.

Inhoud

Laatste groet	6
Te contacteren instanties na een overlijden	7
Een begrafenisondernemer	7
De dienst burgerlijke stand van de plaats van overlijden	7
De bank van de overledene	9
De werkgever van de overledene	9
De werkgever van de nabestaanden	9
De huisarts	11
Verenigingen waartoe de overledene behoorde	11
Orgaan- en lichaamsafstand	12
Orgaanafstand	12
Lichaamsafstand	12
Uitvaart	13
Te contacteren instanties na de uitvaart	15
Mutualiteit	15
Dienst pensioenen	15
Verzekeringen	16
Inschrijving van motorvoertuigen	16
Belastingen	17
Huiseigenaar of huurder	17
Nutsvoorzieningen (bv. gas, water, elektriciteit, telefoon ...)	17
Abonnementen	17
Regelingen i.v.m. kinderen	18
Kinderbijslagfonds	18
Voogdij over minderjarige kinderen	18
Erfenis	19
Erfgenamen	19
Testament	19
Erfenis aanvaarden of verwerpen	19
Aangifte van nalatenschap	19

Ondersteunende diensten	21
Sociale dienst GZA Ziekenhuizen	21
Dienst levensbeschouwelijke en pastorale zorg GZA Ziekenhuizen	21
Diensten maatschappelijk werk	22
Ambulante Centra voor Algemeen Welzijnswerk	22
Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg	22
Rouwzorg Vlaanderen	22
Zelfhulpgroepen	22
Teleonthaal	23
Kinderen/jongeren en rouw	23

Laatste groet

Onmiddellijk na het overlijden kan je op de verpleegafdeling zelf een laatste groet brengen aan de overledene. Nadien kan je hem/haar in het mortuarium van het ziekenhuis groeten.

Afspraak informatie:

- Mortuarium campus Sint-Augustinus: 03 443 45 59
- Mortuarium campus Sint-Vincentius: 03 285 20 79

Bezoekuren mortuarium:

- Campus Sint-Augustinus
Maandag t.e.m. vrijdag: 13.30 tot 18.30 uur
Zaterdag, zondag en feestdagen: 12.30 tot 17.30 uur
- Campus Sint-Vincentius
Maandag t.e.m. vrijdag: 13.30 tot 18.30 uur
Zaterdag, zondag en feestdagen: 10 tot 14 uur

Te contacteren instanties na een overlijden

Een begrafenisondernemer

In België is het transporteren, bewaren en behandelen van het stoffelijk overschot strikt gereguleerd. Er komt heel wat bij kijken, waardoor het bijna onmogelijk is om zonder een begrafenisondernemer te werken.

Je kan een begrafenisondernemer contacteren naar vrije keuze. Een lijst van begrafenisondernemers per gemeente kan je vinden op www.inmemoriam.be, in de gouden gids of via de uitvaartverzekering waarbij de overledene een uitvaartpolis heeft afgesloten. De verzekeringsinstelling doet dan het nodige om de uitvaart te regelen en te bekostigen zoals is vastgelegd in de polis.

De begrafenisondernemer staat in voor:

- het toedienen van de laatste zorg, het vervoer en de opbaring van het lichaam;
- de aangifte van het overlijden bij de burgerlijke stand van de gemeente waar de persoon overleden is;
- de organisatie van de begrafening of crematie en van de uitvaartplechtigheid:
 - drukken van rouwbrieven en bidprentjes
 - reservatie van kerk, aula, crematie ...
 - contact met begraafplaatsen
 - contact met dagblad voor rouwadvertentie
 - reservatie koffietafel
 - bestellen van bloemen, muziek, enz.

De kosten voor een uitvaart kunnen erg oplopen. Bespreek vooraf met de begrafenisondernemer de verschillende mogelijkheden en prijzen. Zo kan je een realistische keuze en duidelijke afspraken maken.

De dienst burgerlijke stand van de plaats van overlijden

De aangifte van het overlijden gebeurt bij de dienst burgerlijke stand van de plaats waar de persoon overleden is. De begrafenisondernemer brengt dit allemaal voor jou in orde. Wanneer je niet met een begrafenisondernemer werkt, kan je er ook

voor kiezen om dit zelf te doen. Het is belangrijk dat je dan vergezeld wordt van een meerderjarige persoon naar keuze.

Bij aangifte breng je volgende zaken mee :

- het overlijdensattest (opgemaakt door de arts die het overlijden heeft vastgesteld);
- de identiteitskaart van de overledene;
- je eigen identiteitskaart en die van de persoon die je vergezelt;
- het trouwboekje (voor gehuwden, weduwnaars en weduwen);
- het rijbewijs van de overledene;
- een bewijs als de overledene een oud-strijder was en een begrafenis op het erepark van de begraafplaats gewenst is;
- eventueel een attest van wilsbeschikking (dat werd aangevraagd door de overledene bij de dienst bevolking van zijn/haar woonplaats). Deze wilsbeschikking kan de wensen van de overledene omvatten betreffende begraven, cremieren, afstaan van organen of ter beschikking stellen van het lichaam voor medisch onderzoek. Het bestaan van een dergelijke wilsbeschikking werd genoteerd in het rijksregister. Een zelfgeschreven wilsbeschikking van de overledene (bijvoorbeeld in het kader van een testament) is evenwaardig aan een wilsbeschikking in het rijksregister als deze gedateerd en ondertekend is door de overledene;
- een bewijs van aanvaarding van de burgerlijke stand van de gemeente waar de crematie of begraafing zal plaatsvinden (enkel indien de crematie of begrafenis in een andere gemeente of stad zal plaatsvinden dan waar de aangifte wordt gedaan);
- een crematieattest van de arts waarin geen verzet tegen crematie wordt aangegeven (enkel bij crematie).

Dit is van toepassing als de overledene in België gedomicilieerd is. Wanneer dit niet het geval is, moet men nagaan wat de vereisten zijn van het land waar men gedomicilieerd is.

De ambtenaar van de burgerlijke stand maakt een overlijdensakte op. Je ontvangt een uittreksel van de overlijdensakte. Vraag meteen een aantal exemplaren, want je hebt ze nodig om verschillende instanties te verwittigen.

Je kan een beroep doen op een notaris om te helpen/begeleiden bij het op de hoogte brengen van de verschillende instanties.

De bank van de overledene

Alle bankrekening(en), postrekeningen of spaarboekjes van de overledene worden geblokkeerd. De gegeven volmachten en domiciliëringen vervallen. De bankkluis wordt verzegeld. Spaarrekeningen van minderjarige of meerderjarige kinderen worden niet geblokkeerd. Firmarekeningen blijven open. De gewone betalingen (gas, elektriciteit, ziekenhuisfacturen) handelt de bank gewoonlijk verder af. Voor de dagelijkse uitgaven kan de bankier een som geld deblokkeren. De echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner van de overledene kan de helft van het bedrag dat op alle rekeningen staat, vrij afhalen, met een maximum van 5 000 euro. Vanzelfsprekend wordt dit bedrag later in rekening gebracht op zijn/haar erfdeel.

Voor grote bedragen wend je je tot de vrederechter van het kanton van de woonplaats van de overledene, of geeft de notaris een “akte van bekendheid” (akte waarin de erfgenamen worden aangewezen) af. Je kan steeds advies inwinnen bij de bank over de te nemen stappen.

Zodra de bank een akte van bekendheid ontvangt, kan de bankkluis geopend worden en wordt een inventaris opgemaakt. Dit gebeurt in aanwezigheid van de langstlevende echtgenoot en van alle erfgenamen of hun lasthebbers. De erfgenamen kunnen kiezen of ze de inventaris door de bank of de notaris laten opstellen.

De werkgever van de overledene

Je brengt de werkgever van de overledene op de hoogte van het overlijden. Deze kan je informeren over eventuele financiële tegemoetkomingen van het werk en/of de vakbond (groepsverzekering, arbeidsongevallenverzekering, begrafenisvergoeding, enz.).

De werkgever van de nabestaanden

Als nabestaande heb je het recht om, met behoud van loon, afwezig te zijn na het overlijden van een familielid. De wettelijke duur van de afwezigheid is afhankelijk van de verwantschap met de overledene.

Reden van afwezigheid	Duur van afwezigheid
Overlijden van echtgenoot of echtgenote of samenwonende partner, van een kind van de werknemer of van zijn/haar echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner.	Tien dagen waarbij drie dagen door de werknemer te kiezen tijdens de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis, en zeven dagen te kiezen door de werknemer binnen het jaar na de dag van het overlijden. Er kan van de beide perioden waarin deze dagen moeten opgenomen worden, afgeweken worden op vraag van de werknemer, mits akkoord van de werkgever.
Overlijden van de vader, moeder, schoonvader, stiefvader, stiefmoeder van de werknemer of van zijn/haar echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner.	Drie dagen door de werknemer te kiezen tijdens de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis. Er kan van deze periode worden afgeweken op vraag van de werknemer, mits akkoord van de werkgever.
Overlijden van een broer, zus, schoonzus, schoonbroer, grootvader, grootmoeder, kleinkind, van een overgrootvader, overgrootmoeder, van een achterkleinkind, van een schoonzoon of schoondochter, van de werknemer of van zijn/haar echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner die bij de werknemer inwoont.	Twee dagen te kiezen tijdens de periode die begint bij de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis. Er kan van deze periode worden afgeweken op vraag van de werknemer, mits akkoord van de werkgever.
Overlijden van de personen hierboven opgesomd wanneer de echtgeno(o)t(e) of partner niet bij de werknemer inwoont.	Eén dag door de werknemer op te nemen op de dag van de begrafenis. Deze dag kan op een ander moment worden opgenomen op vraag van de werknemer, mits akkoord van de werkgever.

Als het overlijden zich voordoet in een periode van inactiviteit door bv. vakantie of ziekte, is er geen recht op betaald verlof. Voor meer informatie neem je contact op met je werkgever.

De huisarts

Het ziekenhuis brengt de huisarts schriftelijk op de hoogte van het overlijden.

Verenigingen waartoe de overledene behoorde

Verenigingen waarvan de overledene lid was, willen misschien een afvaardiging sturen naar de uitvaartplechtigheid. Het is dus ook belangrijk dat zij op de hoogte worden gebracht van het overlijden.

Orgaan- en lichaamsafstand

Orgaanafstand

Elke Belg is een wettelijke donor, tenzij hij schriftelijk verzet aantekende in het gemeentehuis. Bij de gemeente kan iedere persoon zich laten registreren of hij al dan niet toestemming geeft voor het wegnemen van organen en weefsels na overlijden. Familieleden kunnen dit nadien dan niet meer verhinderen.

Voor meer informatie:

Federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de
Voedselketen en Leefmilieu
Galileelaan 5 bus 2
1210 Brussel
Tel. 02 524 97 97
info.servicecenter@health.fgov.be
www.beldonor.be

Lichaamsafstand

Men kan ook zijn lichaam na overlijden afstaan voor wetenschappelijk onderzoek door middel van een eigenhandig geschreven, gedateerde en ondertekende verklaring. Meer informatie is beschikbaar bij de diverse universitaire centra naar keuze. Een lijst van de universiteiten kan je verkrijgen via de sociale dienst van het ziekenhuis.

Belangrijk: Universiteiten betalen nooit voor een lichaam. Alle kosten verbonden aan het overlijden, waaronder het vervoer door de begrafenisondernemer, zijn voor de familie of de wettelijke erfgenamen.

Uitvaart

Als de overledene vooraf niets bepaalde, kiest de familie (of een persoon die hiervoor aangesteld is) voor een begrafenis of een crematie. Een eventuele wilsbeschikking moet bij aangifte van het overlijden voorgelegd worden. Tegen een schriftelijke wilsbeschikking kan enkel de familierechtbank ingaan. Een begrafenisondernemer kan een grote hulp betekenen om een begrafenis of een crematie te regelen.

De gemeentelijke diensten of stadsdiensten bepalen in overleg met de nabestaanden en de begrafenisondernemer de dag en het uur van de begrafenis. De begrafenis kan ten vroegste 24 uur na het overlijden plaatsvinden. Je kan binnen de stad of gemeente van woonplaats zelf de begraafplaats kiezen waarop je de overledene wenst te begraven.

De stad of gemeente van woonplaats moet een gratis laatste rustplaats aanbieden. Let wel, dit is voor 1 persoon, beperkt in tijd en niet verlengbaar. Een gratis rustplaats is voorzien in elke vorm van begraven.

Volgende vormen van begraven zijn wettelijk voorzien: kist begraven in volle grond, asurne begraven in volle grond op een urnenveld, asurne bijzetten in een columbarium nis (dit zijn nissen opgebouwd als een muur) of asurne bijzetten in een urnenkelder. Crematieas kan ook uitgestrooid worden op een strooiweide. Grafkelders zijn niet verplicht en dus ook niet op elke begraafplaats voorzien. Meer en meer gemeenten voorzien ook meer natuurlijke vormen van bijzetting zoals een urnenbos of een natuurbegraafplaats.

Elke stad of gemeente heeft rond deze reglementering autonomie waardoor termijnen kunnen verschillen. Wettelijk is 10 jaar gratis. Een grafteken of zerk is niet verplicht.

Wanneer men kiest om samen een rustplaats te delen, is de aankoop van een concessie nodig. Dit is een graf waar tegen betaling meerdere overledenen kunnen begraven worden. Meestal is er een kostprijs per bijzetting. Bij een volgende bijzetting zal voor de eerdere bijzetting een bijkomende kost verrekend worden. Deze vorm is verlengbaar en een grafteken is meestal verplicht.

De mogelijkheid bestaat om de as van de overledene in Belgische territoriale wateren te verstrooien in het bijzijn van familie en naasten.

De overledene kan ook op voorhand schriftelijk bepaald hebben om de as op een andere plaats te begraven, te bewaren of uit te strooien. Dat kan via een testament of schriftelijk verzoek bij de stad of gemeente.

Ook de nabestaanden kunnen ervoor kiezen om de as te begraven, te bewaren of uit te strooien op een andere plaats. Hiervoor is een schriftelijk verzoek vereist van de echtgenoot of van diegene met wie de overledene een feitelijk gezin vormde, of van alle bloed- of aanverwanten van de eerste graad.

Als het om een minderjarige gaat, is een schriftelijk verzoek nodig van de ouders of de voogd. Dit verzoek moet ingediend worden bij de gemeente vooraleer de crematie plaatsvindt.

Te contacteren instanties na de uitvaart

Mutualiteit

De aangifte bij de burgerlijke stand zorgt ervoor dat de mutualiteit automatisch op de hoogte wordt gebracht.

De maatschappelijk werker van de mutualiteit brengt alle aspecten van de ziekteverzekering voor de nabestaanden in orde. Ze helpen je om de nodige formaliteiten in te vullen en om een tussenkomst in de begrafeniskosten te bekomen. Voor meer informatie neem je best contact op met je mutualiteit.

Dienst pensioenen

De overledene was gepensioneerd

De Federale Pensioendienst wordt automatisch op de hoogte gebracht na aangifte van het overlijden bij de burgerlijke stand. De Federale Pensioendienst treft de nodige administratieve maatregelen voor de achterblijvende partner.

De overledene was nog niet gepensioneerd

De huwelijkspartner van de overledene kan een overlevingspensioen aanvragen via het gemeentebestuur, de Federale Pensioendienst of online.

Voor meer informatie:

Federale Pensioendienst
Zuidertoren
Europaesplanade 1
B – 1060 Brussel
www.sfpd.fgov.be

Verzekeringen

Levensverzekering

Als de overledene een levensverzekering had afgesloten, breng je deze maatschappij op de hoogte van het overlijden. Volgende documenten zijn nodig:

- polis;
- bewijs van betaling van de laatste premie;
- uittreksel overlijdensakte en eventueel doktersattest.

De verzekeringsmaatschappij betaalt dan het kapitaal uit aan de nabestaande(n) zoals in het contract werd overeengekomen.

Schuldsaldoverzekering

Neem contact op met de verzekeraar of bank waarbij de overledene was verzekerd. Sommige polissen lopen verder, anderen worden stopgezet en/of aangepast.

Inschrijving van motorvoertuigen

Bij het overlijden kan de auto alleen overgedragen worden aan de echtgeno(o)t(e), de wettelijk samenwonende partner of één van de kinderen. De procedure is dezelfde als voor de aankoop van een tweedehandsvoertuig. Er moet echter geen BTW betaald worden en de wagen wordt niet onderworpen aan een technische controle.

De nummerplaat van het voertuig van de overledene moet geschrapt of overgedragen worden. Je stuurt de nummerplaat op naar de Dienst Inschrijving Voertuigen (DIV). De verkeersbelasting wordt geschorst vanaf de dag dat de inschrijvingsplaat toekomt op deze dienst.

Voor meer informatie:

Dienst Inschrijving Voertuigen
Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer
City Atrium
Vooruitgangstraat 56
1210 Brussel
Tel. 02 277 30 50
mobilit.belgium.be

Belastingen

De nabestaanden moeten via een uittreksel van de overlijdensakte een aangifte van overlijden doen bij het belastingskantoor van de woonplaats van de overledene.

Huiseigenaar of huurder

Kijk als nabestaande het huurcontract na om na te gaan of er bijzondere bepalingen werden opgenomen over het beëindigen van het huurcontract bij overlijden. Je kan ook steeds terecht bij de huurdersbond.

Nutsvoorzieningen (bv. gas, water, elektriciteit, telefoon ...)

Nutsvoorzieningen moeten worden opgezegd of op een andere naam worden gezet. Domiciliëringsoverdrachten vervallen bij het overlijden van de persoon. Deze moeten dus aangepast worden.

Abonnementen

Verwittig, indien gewenst, uitgeverijen om de leveringen van kranten of tijdschriften stop te zetten. Ook de maatschappijen waarbij de overledene een abonnement had, zoals De Lijn en NMBS, breng je op de hoogte. Wanneer je een uittreksel uit de overlijdensakte indient, kan je het resterende bedrag vanaf de dag van het overlijden tot het einde van het abonnement terugvorderen.

Regelingen i.v.m. kinderen

Kinderbijslagfonds

Je doet een aangifte van overlijden bij het kinderbijslagfonds als de overledene hierbij was aangesloten. Op deze manier kan het recht op wezen toeslag onderzocht worden. De wezen toeslag vervalt wanneer de overlevende ouder later een nieuw huwelijk aangaat of een nieuw huishouden vormt.

Voor meer informatie neem je contact op met het kindersbijslagfonds van de overledene.

Voogdij over minderjarige kinderen

Bij overlijden van één ouder wordt de overlevende ouder automatisch voogd.

De vrederechter bepaalt de voogdij over een minderjarige wanneer de enige of de beide ouders overleden zijn. Ouders kunnen een voogd aanwijzen via het testament of in een verklaring afgelegd voor de vrederechter of een notaris. Als de ouders geen voorkeur hebben gegeven, kiest de vrederechter meestal een voogd uit de naaste familiekring.

De regeling van de voogdij wordt altijd aan de vrederechter overgelaten. De vrederechter benoemt een voogd en een toeziende voogd. De voogd is iemand die geschikt is om de minderjarige op te voeden, zijn goederen te beheren en hem te vertegenwoordigen in rechtshandelingen. De toeziende voogd houdt toezicht op de voogd bij de uitoefening van zijn of haar opdracht. Hij waarschuwt de vrederechter wanneer de voogd tekortschiet.

De regeling van het voogdijschap is een ingewikkelde materie. Meer gedetailleerde informatie kan je opvragen bij de griffie van het vredegerecht.

Erfenis

Erfgenamen

Erfgenamen kunnen opgenomen worden in een testament. Als er geen testament is, volgt men de wetgeving die zegt dat enkel bloedverwanten en de langstlevende echtgeno(o)t(e) erfrecht hebben. De wet voorziet een wettelijk erfdeel voor elke erfgenaam. Een bloedverwant kan dus niet volledig onterfd worden.

Testament

Als men niet weet of een testament is opgesteld, kan men zich wenden tot een notaris. Hij neemt dan contact op met het centraal register voor testamenten of er een testament geregistreerd is en waar zich dat bevindt.

Erfenis aanvaarden of verwerpen

Je bent niet verplicht om een erfenis te aanvaarden. Het zou immers kunnen dat de overledene meer schulden dan bezittingen had en dan erf je deze schulden. Als je zeker weet dat de erfenis meer schulden dan inkomsten bevat, kan je de erfenis verwerpen. Dit gebeurt via de notaris. Hierop staat geen termijn, maar wij raden je aan om niet te lang te wachten. Men neemt anders aan dat je de erfenis stilzwijgend aanvaardt en je moet dan zelf de schulden afbetalen.

Wanneer je twijfelt aan de grootte van de schulden, kan je een boedelbeschrijving aanvragen. Er wordt dan een inventaris opgemaakt van alle bezittingen en schulden van de overledene. De kosten voor een boedelbeschrijving moet je zelf dragen. Je kan hiervoor terecht bij de notaris.

Aangifte van nalatenschap

Wanneer je erft, moet je aangifte doen binnen de 4 maanden na overlijden. Alle schulden, verschuldigde belastingen en kosten in verband met de laatste ziekte en

de begrafenis mogen van het nalatenschap worden afgetrokken. Meestal krijg je hiervoor van de betrokken dienst een aangifteformulier opgestuurd.

Je kan de aangifte online indienen via ERFonline of via een formulier. De erfgenamen kunnen dit zelf indienen of aan de notaris vragen dit te doen.

Ondersteunende diensten

Sociale dienst GZA Ziekenhuizen

Je kan bij de sociale dienst terecht voor een luisterend oor en/of informatie over de begrafenis, hulp bij administratie, enz. Zij staan steeds klaar om je op te vangen, te ondersteunen en je vragen te beantwoorden.

Je kan de sociale dienst contacteren van maandag tot vrijdag van 8 tot 17 uur:

- via de verpleegkundige op de afdeling;
- via het secretariaat van de sociale dienst op het gelijkvloers aan het onthaal;
- rechtstreeks via onderstaande telefoonnummers:
 - op campus Sint-Augustinus: 03 443 37 90
 - op campus Sint-Vincentius: 03 283 10 51
 - op campus Sint-Jozef: 03 444 12 81
 - Centrum voor Palliatieve Zorg "Sint Camillus": 03 444 13 86
(sociale dienst bereikbaar van 9 tot 17 uur)

Dienst levensbeschouwelijke en pastorale zorg GZA Ziekenhuizen

Wij zijn een christelijk geïnspireerd ziekenhuis, maar staan open voor mensen met een andere geloofs- of levensovertuiging. Indien je wenst, komen de pastoren bij jou, bieden een luisterend oor aan of geven ondersteuning. Als je dit wenst, kunnen zij ook vertegenwoordigers van andere geloofs- en levensovertuigingen inschakelen.

De dienst is bereikbaar van maandag tot vrijdag van 9 tot 17 uur. Je kan via de verpleegkundige op de afdeling een pastor laten contacteren of zelf contact opnemen via onderstaande telefoonnummers:

- op campus Sint-Augustinus: 03 443 36 06
- op campus Sint-Vincentius: 03 283 10 61
- op campus Sint-Jozef: 03 444 13 15

Diensten maatschappelijk werk

Deze diensten vind je voornamelijk bij de mutualiteiten en bij de OCMW's. Maatschappelijk werkers kunnen je informeren over onderwerpen zoals een leefloon, voorschotten op pensioen, hulp aan huis, enz. Je neemt hiervoor best contact op met je mutualiteit of OCMW in je buurt.

Ambulante Centra voor Algemeen Welzijnswerk

Het Centra Algemeen Welzijnswerk (CAW) is een laagdrempelig centrum waar je terecht kan voor een ondersteunend gesprek, informatie, advies, doorverwijzing of begeleiding van langere duur. Er is geen wachttijd en het eerste contact is gratis. Je kan met deze dienst telefonisch een afspraak maken of gewoon eens langsgaan. Meer informatie en adressen van CAW's in Vlaanderen vind je op www.caw.be.

Centra voor Geestelijke Gezondheidszorg

In deze centra kan je terecht voor individuele, ambulante begeleiding door professionele hulpverleners tegen een aangepaste prijs. De centra staan ook klaar bij rouwmoelijkheden. Heb je rouw- en levensvragen dan kan je ook terecht bij Ambulante Centra voor Algemeen Welzijnswerk.

Rouwzorg Vlaanderen

Rouwzorg Vlaanderen biedt specifiek informatie rond rouw en de mogelijkheid tot ondersteunende gesprekken. Deze gesprekken kunnen individueel zijn of in de vorm van lotgenotengroepen voor verschillende leeftijden. Meer informatie via info@rouwzorgvlaanderen.be, info@uitvaartvlaanderen.be of 03 827 96 38.

Zelfhulpgroepen

Meer informatie op www.zelfhulp.be. Klik vervolgens op “gegevens van een zelfhulpgroep” en kies nadien voor “rouw en verliesverwerking”.

Teleonthaal

Bij deze organisatie kan je dag en nacht telefonisch of via chat terecht voor een luisterend oor of een doorverwijzing naar professionele hulpverlening. Je belt volledig gratis en anoniem: tel. 106
Meer informatie en mogelijkheid tot chatten: www.teleonthaal.be

Kinderen/jongeren en rouw

Voor meer informatie en ondersteuning verwijzen we naar onderstaande instanties:

Rouwzorg Vlaanderen

Tel. 03 454 11 44

www.rouwzorgvlaanderen.be

Op de website kan je onder “contact” de coördinaten van rouwbegeleiders vinden, gesorteerd per gemeente over heel Vlaanderen. Bij hen kan je terecht voor individuele gesprekken rouwbegeleiding en informatie over rouwkoffers.

Jongeren Advies Centrum (JAC)

Tel. 03 232 16 19

Per provincie kan je via de website het contactadres opvragen: www.caw.be/jac.

Jongeren op Gesprek (JOG)

PB 64

Deurne 1

Tel. 03 226 99 50

www.jog.be

Kinder en jongerentelefoon (KJT)

KJT

Postbus 50

2800 Mechelen

Tel. 102